

**ANEXO ESPECÍFICO**
**TRAGSA - Nº BLOQUE 57**
**1.- DESCRIPCIÓN PUESTO OFERTADO**

1.1.- Nº (REFERENCIA PUESTO)	1.2.- UT	1.3.- DESCRIPCIÓN DELEGACIÓN PROVINCIAL	1.4.- PUESTO	1.5.- CATEGORIA	1.6.- GRUPO/NIVEL	1.7.- UBICACIÓN
7	SEDE	OPERACIONES - ACT MEDIOAMBIENTALES	TITULADO GRADO MEDIO	TITULADO GRADO MEDIO	G1N2	Sede Central - Madrid

**1.8.- DESCRIPCIÓN PUESTO**

Tendrán esta consideración quienes encontrándose en posesión del correspondiente título universitario de grado medio sean contratados para desempeñar las funciones y trabajos propios de sus conocimientos técnicos y de la competencia de la titulación profesional.

**1.9.- FUNCIONES ESPECÍFICAS**

- Realizar la asesoría técnica para detección de oportunidades de financiación europea en el marco de actuación de espacios naturales protegidos (revisión de convocatorias, bases, guías), incluyendo el apoyo técnico en el análisis e identificación de requisitos específicos económicos, ambientales, sobre normativa de publicidad u otros requisitos formales o procedimentales establecidos en los reglamentos o disposiciones. Haciendo un especial hincapié en las actuaciones de manejo de recursos forestales, medio natural, planificación, ordenación y aprovechamiento del medio.
- Realizar el apoyo técnico especializado en la preparación de las solicitudes de inclusión de actuaciones en determinados Fondos y realizar las acciones necesarias para la obtención de las autorizaciones o certificados que puedan ser exigibles por los reglamentos o disposiciones de fondos europeos y los distintos Organismos implicados (incluye el asesoramiento para la cumplimentación de formularios, redacción de memorias, pliegos, informes, elaboración de presupuestos con los soportes aprobados por los Organismos implicados y planificación de indicadores).
- Apoyar al Organismo Autónomo de Parques Nacionales en el seguimiento de las actuaciones y de su financiación: cálculo de indicadores, seguimiento documental, control cumplimiento de la ejecución de las actuaciones y del presupuesto, así como de las medidas de publicidad.
- Realizar la asesoría técnica para la redacción de informes que puedan ser requeridos ante solicitudes del Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER), el socio coordinador de cada propuesta LIFE, la propia Comisión Europea, el Comité de Seguimiento del Programa Operativo; y para seguimiento interno del Organismo Autónomo de Parques Nacionales (OAPN) (incluye el asesoramiento en la fase de cierre de los diferentes Programas o Proyectos).

**2.- REQUISITOS**
**2.1.- TITULACIÓN ACADÉMICA**
**2.2.- OTROS REQUISITOS**

Titulado Grado Medio.

Carnet de conducir B en vigor.

**3.- PROCESO SELECTIVO. FASES**
**3.1.- FASE DE MÉRITOS ( Máximo 40 puntos)**
**Puntos**

La fecha a considerar para la valoración de los méritos será la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. Los méritos se podrán acumular pudiendo obtener una puntuación máxima de 40 puntos

<b>Mérito 1)</b> Periodos de tiempo trabajados en Tragsa durante los últimos 9 años anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, con un máximo de 3.287 días (9 años). Computará el tiempo en excedencia con derecho a reserva del puesto de trabajo (excedencias forzadas, excedencias voluntarias por cuidado menor, excedencias por cuidado de un familiar hasta segundo grado de consanguinidad, excedencia voluntaria para adquisición de experiencia en incendios forestales ) y el periodo de interrupción entre el agotamiento de incapacidad temporal y la reincorporación tras resolución del INSS denegatoria de incapacidad permanente.	15
<b>Mérito 2)</b> Experiencia en Tragsa en el puesto que se indica en el punto 1.4 y 1.5 realizando todas las funciones reflejadas en la descripción de funciones del punto 1.9 durante los últimos 9 años anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, con un máximo de 3.287 días (9 años). Computará como experiencia el tiempo en excedencia voluntaria con derecho a reserva del puesto de trabajo por cuidado de un familiar hasta el segundo grado de consanguinidad y por cuidado de un menor.	25
<b>Mérito 3)</b> Experiencia en Tragsa en el puesto que se indica en el punto 1.4 y 1.5 realizando dos o más funciones reflejadas en el punto 1.9 (sin llegar a la totalidad de las mismas) durante los últimos 9 años anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, con un máximo de 3.287 días (9 años). Computará como experiencia el tiempo en excedencia voluntaria con derecho a reserva del puesto de trabajo por cuidado de un familiar hasta el segundo grado de consanguinidad y por cuidado de un menor.	15
<b>Mérito 4)</b> Experiencia en Tragsatec u otras empresas en el puesto que se indica en el punto 1.4 y 1.5 realizando dos o más funciones reflejadas en el punto 1.9 durante los últimos 9 años anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, con un máximo de 3.287 días (9 años). Computará como experiencia el tiempo en excedencia voluntaria con derecho a reserva del puesto de trabajo por cuidado de un familiar hasta el segundo grado de consanguinidad y por cuidado de un menor.	10

**3.2.- FASE DE PRUEBAS SELECTIVAS. (Máximo 60 puntos)**
**Puntos**

Las pruebas selectivas de la misma categoría se podrán celebrar en el mismo día y hora. El interesado deberá seleccionar la prueba a la que acudirá no pudiendo presentarse a las de la misma categoría.													
<b>3.2.1. Prueba Psicotécnica</b> sobre razonamiento verbal, razonamiento numérico y razonamiento lógico (Prueba no eliminatoria)	10												
<b>3.2.2.- Prueba Competencial (Prueba eliminatoria):</b> La puntuación máxima de esta prueba será de 20 puntos, y tendrá carácter eliminatorio, de forma que, para superarla, será necesario obtener una puntuación mínima que fijará el Órgano de Selección.  La prueba competencial se realizará sobre las siguientes competencias:													
<table border="0"> <thead> <tr> <th>Competencia</th> <th>Descripción</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CALIDAD Y MEJORA CONTINUA</td> <td>Desempeñar el trabajo de manera ordenada y metódica cumpliendo con los estándares de calidad establecidos y atendiendo al criterio de mejora continua.</td> <td rowspan="4">20</td> </tr> <tr> <td>COLABORACIÓN Y COOPERACIÓN</td> <td>Colaborar con otros en el desempeño de un trabajo de manera conjunta, logrando obtener de cada uno su mejor rendimiento y alcanzando con excelencia el objetivo final.</td> </tr> <tr> <td>SOLUCIÓN DE PROBLEMAS</td> <td>Abordar los problemas de manera constructiva y eficaz, reaccionando con agilidad e impidiendo que se interpongan en la consecución de las metas individuales o del equipo.</td> </tr> <tr> <td>ORIENTACIÓN A RESULTADOS</td> <td>Encaminar todos los esfuerzos y acciones hacia la consecución de una meta fijada, alcanzando el objetivo con eficacia y cumpliendo además con el estándar de calidad esperado.</td> </tr> </tbody> </table>	Competencia	Descripción		CALIDAD Y MEJORA CONTINUA	Desempeñar el trabajo de manera ordenada y metódica cumpliendo con los estándares de calidad establecidos y atendiendo al criterio de mejora continua.	20	COLABORACIÓN Y COOPERACIÓN	Colaborar con otros en el desempeño de un trabajo de manera conjunta, logrando obtener de cada uno su mejor rendimiento y alcanzando con excelencia el objetivo final.	SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Abordar los problemas de manera constructiva y eficaz, reaccionando con agilidad e impidiendo que se interpongan en la consecución de las metas individuales o del equipo.	ORIENTACIÓN A RESULTADOS	Encaminar todos los esfuerzos y acciones hacia la consecución de una meta fijada, alcanzando el objetivo con eficacia y cumpliendo además con el estándar de calidad esperado.	
Competencia	Descripción												
CALIDAD Y MEJORA CONTINUA	Desempeñar el trabajo de manera ordenada y metódica cumpliendo con los estándares de calidad establecidos y atendiendo al criterio de mejora continua.	20											
COLABORACIÓN Y COOPERACIÓN	Colaborar con otros en el desempeño de un trabajo de manera conjunta, logrando obtener de cada uno su mejor rendimiento y alcanzando con excelencia el objetivo final.												
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Abordar los problemas de manera constructiva y eficaz, reaccionando con agilidad e impidiendo que se interpongan en la consecución de las metas individuales o del equipo.												
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	Encaminar todos los esfuerzos y acciones hacia la consecución de una meta fijada, alcanzando el objetivo con eficacia y cumpliendo además con el estándar de calidad esperado.												

<b>3.2.3.- Entrevista Capacitación Profesional (Prueba no eliminatoria):</b> Será realizada por aquellas personas cuya posibilidad de ser elegidas dependa de la puntuación obtenida en ésta prueba y que, además, hayan superado el umbral acordado por el órgano de selección en las pruebas anteriores.	<b>30</b>
--	-----------

<p style="text-align: center;"><b>4.- DOCUMENTACIÓN A APORTAR</b></p> <p style="text-align: center;">De acuerdo a lo dispuesto en el punto 4 de la convocatoria, la presentación de la solicitud supone la declaración responsable del cumplimiento de los requisitos.</p> <p style="text-align: center;"><a href="#">Ver Corrección Errores - Convocatoria Tragsa</a> <a href="#">Ver Convocatoria Tragsa publicada el 30 de diciembre de 2020.</a></p>	
<b>4.1.- Si es usted un/a candidato/a SIN VINCULACIÓN LABORAL en el Grupo Tragsa en el momento de realizar su inscripción, debe presentar la siguiente documentación:</b>	<b>4.2.- Si es usted un/a candidato/a CON VINCULACIÓN LABORAL en el Grupo Tragsa en el momento de realizar su inscripción, debe presentar la siguiente documentación:</b>
<p><b>Para acreditar REQUISITOS</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Copia del DNI, NIE o identificación vigente.</li> <li>2. Copia del carnet de conducir en el caso de que así se especifique en este anexo específico.</li> <li>3. Copia del permiso de trabajo, si corresponde.</li> <li>4. Acreditación de la formación o titulación académica, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 2 de la convocatoria.</li> <li>5. Acreditación de los requisitos específicos que se exigen en el presente anexo, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 2 de la convocatoria.</li> <li>6. Acreditación de la experiencia profesional, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 2 de la convocatoria.</li> <li>7. Derechos de participación, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 3 de la convocatoria (Justificante de la tasa abonada).</li> </ol> <p><b>Para acreditar MÉRITOS</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vida Laboral, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 6.1 de la convocatoria.</li> <li>2. Contratos de Trabajo, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 6.1 de la convocatoria.</li> <li>3. Anexo I: Documento acreditativo de la experiencia/Declaración Responsable correctamente cumplimentado.</li> </ol> <p>Para aquellas personas que alguna vez han tenido vinculación laboral durante los últimos 9 años desde la fecha de finalización de presentación de solicitudes, deberán acompañar este anexo del "Histórico de Contratación TEE" con empresas del Grupo Tragsa, que se expedirá a través de la Gerencia de Contratación Personal. Para ello, debe enviar un email al correo electrónico <a href="mailto:historico.contratacion.estabilizacion@tragsa.es">historico.contratacion.estabilizacion@tragsa.es</a> indicando su nombre completo, DNI/NIE y en el asunto "Histórico de Contratación- TEE junto con su DNI/NIE". La fecha límite para solicitar el informe será hasta un día antes de la fecha de finalización de presentación de solicitudes.</p>	<p><b>Para acreditar REQUISITOS</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Derechos de participación, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 3 de la convocatoria (justificante de la tasa abonada).</li> <li>2. Si alguno de los siguientes documentos (<i>a,b,c,d</i>) ya han sido presentados en el momento de su actual contratación, no será necesario aportarlos al ya constar en el expediente de contratación del interesado/a y estar acreditado por el Grupo Tragsa. En caso contrario, deberán aportarse. Asimismo, quedarán exentos de acreditar los requisitos académicos quienes se encuentren desempeñando la actividad propia de los puestos a los que presten su solicitud y que cuenten con contrato en vigor formalizado con empresas del Grupo Tragsa.</li> <li>a. Copia del carnet de conducir en el caso de que así se especifique en este anexo específico.</li> <li>b. Acreditación de la formación o titulación académica, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 2 de la convocatoria.</li> <li>c. Acreditación de la experiencia profesional, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 2 de la convocatoria.</li> <li>d. Acreditación de los requisitos específicos que se exigen en el presente anexo, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 2 de la convocatoria.</li> </ol> <p><b>Para acreditar MÉRITOS</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Anexo I: Documento acreditativo de la experiencia/Declaración Responsable correctamente cumplimentado.</li> <li>2. Este anexo I deberá ir acompañado del "Histórico de Contratación TEE" con empresas del Grupo Tragsa, que se expedirá a través de la Gerencia de Contratación Personal. Para ello, debe enviar un email al correo electrónico <a href="mailto:historico.contratacion.estabilizacion@tragsa.es">historico.contratacion.estabilizacion@tragsa.es</a>, indicando su nombre completo, DNI/NIE y en el asunto "Histórico de Contratación- TEE junto con su DNI/NIE". La fecha límite para solicitar el informe será hasta un día antes de la fecha de finalización de presentación de solicitudes.</li> </ol>
<p><b>Para cualquier duda puede contactar con: <a href="mailto:segundatandaestabilizacion@people-experts.com">segundatandaestabilizacion@people-experts.com</a></b></p>	