

ANEXO ESPECÍFICO

TRAGSATEC - Nº BLOQUE 332

1.- DESCRIPCIÓN PUESTO OFERTADO

1.1.- Nº (REFERENCIA PUESTO)	1.2.- SUBD/UT	1.3.- GERENCIA	1.4.- PUESTO	1.5.- CATEGORIA	1.6. DENOMINACIÓN PUESTO	1.7- GRUPO/NIVEL	1.8.- UBICACIÓN
214; 215; 216; 217	SI	S.Inform.Gest.Administrativa	ANALISTA-PROGRAMADOR	ANALISTA-PROGRAMADOR	11. ANALISTA-PROGRAMADOR	G3N1	Madrid / Madrid

1.9.- DESCRIPCIÓN PUESTO

Es el trabajador que, por una parte, le corresponde, dentro de los procesos a cargo de lo definido como Programador/a, aquellos que por su estudio, confección o tratamiento revistan mayor complejidad y, de otra, aquellos de los efímeros entre los del Analista, referentes a aplicaciones sencillas.

1.10.- FUNCIONES ESPECÍFICAS

1. Programar el desarrollo de las aplicaciones de gestión en JEE con frameworks Struts, Spring, Hibernate y DHTMLX, en el ámbito de la Administración Electrónica y en el ámbito de la Financiación con fondos FEAGA y FEADER.

2. Crear el modelo de datos en base de datos ORACLE 11g o superior y desarrollo en PL/SQL, y la documentación de la aplicación previas a su programación.

3. Probar, preparar y revisar los módulos finales para enviar al cliente, considerando los parámetros y criterios de calidad y seguridad especificados, la correcta especificación de versiones y otros procedimientos necesarios.

4. Integrar las aplicaciones a su cargo con herramientas de la Administración General del Estado u otras herramientas horizontales, a través de Servicios Web securizados.

2.- REQUISITOS
2.1.- TITULACIÓN ACADÉMICA
2.2.- OTROS REQUISITOS

Formación profesional de técnico superior (FP II) o con la experiencia afín equivalente reconocida por la empresa.

3.- PROCESO SELECTIVO. FASES
3.1.- FASE DE MÉRITOS (Máximo 40 puntos)
Puntos

La fecha a considerar para la valoración de los méritos será la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. Los méritos se podrán acumular pudiendo obtener una puntuación máxima de 40 puntos

Mérito 1) Periodos de tiempo trabajados en Tragsatec durante los últimos 9 años anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, con un máximo de 3.287 días (9 años). Computará el tiempo en excedencia con derecho a reserva del puesto de trabajo (excedencias forzosas, excedencias voluntarias por cuidado menor, excedencias por cuidado de un familiar hasta segundo grado de consanguinidad, excedencia voluntaria para adquisición de experiencia en incendios forestales) y el periodo de interrupción entre el agotamiento de incapacidad temporal y la reincorporación tras resolución del INSS denegatoria de incapacidad permanente.	15
--	-----------

Mérito 2) Experiencia en Tragsatec en el puesto que se indica en el punto 1.4 y 1.5 realizando todas las funciones reflejadas en la descripción de funciones del punto 1.10 durante los últimos 9 años anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, con un máximo de 3.287 días (9 años). Computará como experiencia el tiempo en excedencia voluntaria con derecho a reserva del puesto de trabajo por cuidado de un familiar hasta el segundo grado de consanguinidad y por cuidado de un menor.	25
--	-----------

Mérito 3) Experiencia en Tragsatec en el puesto que se indica en el punto 1.4 y 1.5 realizando dos o más funciones reflejadas en el punto 1.10 (sin llegar a la totalidad de las mismas) durante los últimos 9 años anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, con un máximo de 3.287 días (9 años). Computará como experiencia el tiempo en excedencia voluntaria con derecho a reserva del puesto de trabajo por cuidado de un familiar hasta el segundo grado de consanguinidad y por cuidado de un menor.	15
---	-----------

Mérito 4) Experiencia en Tragsa u otras empresas en el puesto que se indica en el punto 1.4 y 1.5 realizando dos o más funciones reflejadas en el punto 1.10 durante los últimos 9 años anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, con un máximo de 3.287 días (9 años). Computará como experiencia el tiempo en excedencia voluntaria con derecho a reserva del puesto de trabajo por cuidado de un familiar hasta el segundo grado de consanguinidad y por cuidado de un menor.	10
---	-----------

3.2.- FASE DE PRUEBAS SELECTIVAS. (Máximo 60 puntos)
Puntos

Las pruebas selectivas de la misma categoría se podrán celebrar en el mismo día y hora. El interesado deberá seleccionar la prueba a la que acudirá no pudiendo presentarse a las de la misma categoría.

3.2.1. Prueba Psicotécnica (Prueba no eliminatoria) sobre razonamiento verbal, razonamiento numérico.	10
--	-----------

3.2.2.- Prueba Competencial (Prueba eliminatoria): La puntuación máxima de esta prueba será de 20 puntos, y tendrá carácter eliminatorio, de forma que, para superarla, será necesario obtener una puntuación mínima que fijará el Órgano de Selección.	
--	--

La prueba competencial se realizará sobre las siguientes competencias:

Competencia	Descripción	Puntos
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Abordar los problemas de manera constructiva y eficaz, reaccionando con agilidad e impidiendo que se interpongan en la consecución de las metas individuales o del equipo.	20
CAPACIDAD DE APRENDIZAJE	Asimilar nuevos conocimientos acerca de procedimientos o herramientas de trabajo y los interioriza adecuadamente, llegando a aplicarlos de forma útil y eficaz en el desempeño de su trabajo.	
PENSAMIENTO ANALÍTICO	Comprender una situación compleja en su totalidad a través de la identificación de los elementos fundamentales y de las relaciones más o menos evidentes entre ellos.	
COMPETENCIA DIGITAL	Mostrar disposición y capacidad para utilizar las herramientas y recursos tecnológicos como medios para gestionar la información, promover la colaboración y la comunicación, o bien, como herramientas en sí de trabajo.	

3.2.3.- Entrevista Capacitación Profesional (Prueba no eliminatoria): Será realizada por aquellas personas cuya posibilidad de ser elegidas dependa de la puntuación obtenida en ésta prueba y que, además, hayan superado el umbral acordado por el órgano de selección en las pruebas anteriores.	30
--	-----------

4.- DOCUMENTACIÓN A APORTAR De acuerdo a lo dispuesto en el punto 4 de la convocatoria, la presentación de la solicitud supone la declaración responsable del cumplimiento de los requisitos.	
Ver Corrección Errores - Convocatoria Tragsatec Ver Convocatoria Tragsatec publicada el 30 de diciembre de 2020	
4.1.- Si es usted un/a candidato/a SIN VINCULACIÓN LABORAL en el Grupo Tragsa en el momento de realizar su inscripción, debe presentar la siguiente documentación:	4.2.- Si es usted un/a candidato/a CON VINCULACIÓN LABORAL en el Grupo Tragsa en el momento de realizar su inscripción, debe presentar la siguiente documentación:
Para acreditar REQUISITOS 1. Copia del DNI, NIE o identificación vigente. 2. Copia del carnet de conducir en el caso de que así se especifique en este anexo específico. 3. Copia del permiso de trabajo, si corresponde. 4. Acreditación de la formación o titulación académica, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 2 de la convocatoria. 5. Acreditación de los requisitos específicos que se exigen en el presente anexo, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 2 de la convocatoria. 6. Acreditación de la experiencia profesional, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 2 de la convocatoria. 7. Derechos de participación, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 3 de la convocatoria (justificante de la tasa abonada). Para acreditar MÉRITOS 1. Vida Laboral, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 6.1 de la convocatoria. 2. Contratos de Trabajo, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 6.1 de la convocatoria. 3. Anexo I: Documento acreditativo de la experiencia/Declaración Responsable correctamente cumplimentado. Para aquellas personas que alguna vez han tenido vinculación laboral durante los últimos 9 años desde la fecha de finalización de presentación de solicitudes, deberán acompañar este anexo del "Histórico de Contratación TEE" con empresas del Grupo Tragsa, que se expedirá a través de la Gerencia de Contratación Personal. Para ello, debe enviar un email al correo electrónico historico.contratacion.estabilizacion@tragsa.es indicando su nombre completo, DNI/NIE y en el asunto "Histórico de Contratación- TEE junto con su DNI/NIE". La fecha límite para solicitar el informe será hasta un día antes de la fecha de finalización de presentación de solicitudes.	Para acreditar REQUISITOS 1. Derechos de participación, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 3 de la convocatoria (justificante de la tasa abonada). 2. Si alguno de los siguientes documentos (<i>a,b,c,d</i>) ya han sido presentados en el momento de su actual contratación, no será necesario aportarlos al ya constar en el expediente de contratación del interesado/a y estar acreditado por el Grupo Tragsa. En caso contrario, deberán aportarse. Asimismo, quedarán exentos de acreditar los requisitos académicos quienes se encuentren desempeñando la actividad propia de los puestos a los que presten su solicitud y que cuenten con contrato en vigor formalizado con empresas del Grupo Tragsa. a. Copia del carnet de conducir en el caso de que así se especifique en este anexo específico. b. Acreditación de la formación o titulación académica, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 2 de la convocatoria. c. Acreditación de la experiencia profesional que se exigen en el presente anexo, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 2 de la convocatoria. d. Acreditación de los requisitos específicos que se exigen en el presente anexo, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 2 de la convocatoria. Para acreditar MÉRITOS 1. Anexo I: Documento acreditativo de la experiencia/Declaración Responsable correctamente cumplimentado. 2. Este anexo I deberá ir acompañado del "Histórico de Contratación TEE" con empresas del Grupo Tragsa, que se expedirá a través de la Gerencia de Contratación Personal. Para ello, debe enviar un email al correo electrónico historico.contratacion.estabilizacion@tragsa.es indicando su nombre completo, DNI/NIE y en el asunto "Histórico de Contratación- TEE junto con su DNI/NIE". La fecha límite para solicitar el informe será hasta un día antes de la fecha de finalización de presentación de solicitudes.
Para cualquier duda puede contactar con: segundatandaestabilizacion@people-experts.com	