

**ANEXO ESPECÍFICO**

TRAGSATEC - Nº BLOQUE 397

**1.- DESCRIPCIÓN PUESTO OFERTADO**

1.1.- Nº (REFERENCIA PUESTO)	1.2.- SUBD/UT	1.3.- GERENCIA	1.4.- PUESTO	1.5.- CATEGORIA	1.6. DENOMINACIÓN PUESTO	1.7- GRUPO/NIVEL	1.8.- UBICACIÓN
628	UT5 - Andalucía	Jaén	OFICIAL DE OFICIOS	OFICIAL 1ª OFICIOS	25. OFICIAL 1ª OFICIOS	G4N7	Jaén / Jaén

**1.9.- DESCRIPCIÓN PUESTO**

Incluye al personal dedicado a las actividades de mecánica, carpintería, electricidad, etcétera, que realizan los trabajos propios de un oficina de cualquiera de los niveles señalados. Los Conductores y Conductoras de automóviles se considerarán oficiales de primera si ejecutan toda clase de reparaciones que no exijan elementos de taller. En los demás casos serán, como mínimo, Oficiales de segunda.

**1.10.- FUNCIONES ESPECÍFICAS**

- Llevar a cabo las tareas de cuidado, alimentación y manejo diario de conejos de repoblación, domésticos y de monte, en naves de cuarentena.
- Efectuar la limpieza y mantenimiento de las instalaciones, naves de cuarentena y de otras instalaciones complementarias para conejo de repoblación.
- Efectuar el mantenimiento y reparación periódica de vivares, cercados de repoblación y mallados destinadas al control y mejora del Lince Ibérico.
- Realizar seguimiento y supervisión de los trabajos de sostenimiento y conservación del Lince Ibérico en los Montes Públicos Lugar Nuevo y Selladores mediante la cumplimentación de fichas para registro y la cumplimentación de los trabajos realizados mediante aplicación Web-SIG.

**2.- REQUISITOS**
**2.1.- TITULACIÓN ACADÉMICA**
**2.2.- OTROS REQUISITOS**
**3.- PROCESO SELECTIVO. FASES**
**3.1.- FASE DE MÉRITOS (Máximo 40 puntos)**
**Puntos**

La fecha a considerar para la valoración de los méritos será la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. Los méritos se podrán acumular pudiendo obtener una puntuación máxima de 40 puntos

<b>Mérito 1)</b> Periodos de tiempo trabajados en Tragsatec durante los últimos 9 años anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, con un máximo de 3.287 días (9 años). Computará el tiempo en excedencia con derecho a reserva del puesto de trabajo (excedencias forzosas, excedencias voluntarias por cuidado menor, excedencias por cuidado de un familiar hasta segundo grado de consanguinidad, excedencia voluntaria para adquisición de experiencia en incendios forestales) y el periodo de interrupción entre el agotamiento de incapacidad temporal y la reincorporación tras resolución del INSS denegatoria de incapacidad permanente.	<b>15</b>
--	-----------

<b>Mérito 2)</b> Experiencia en Tragsatec en el puesto que se indica en el punto 1.4 y 1.5 realizando todas las funciones reflejadas en la descripción de funciones del punto 1.10 durante los últimos 9 años anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, con un máximo de 3.287 días (9 años). Computará como experiencia el tiempo en excedencia voluntaria con derecho a reserva del puesto de trabajo por cuidado de un familiar hasta el segundo grado de consanguinidad y por cuidado de un menor.	<b>25</b>
--	-----------

<b>Mérito 3)</b> Experiencia en Tragsatec en el puesto que se indica en el punto 1.4 y 1.5 realizando dos o más funciones reflejadas en el punto 1.10 (sin llegar a la totalidad de las mismas) durante los últimos 9 años anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, con un máximo de 3.287 días (9 años). Computará como experiencia el tiempo en excedencia voluntaria con derecho a reserva del puesto de trabajo por cuidado de un familiar hasta el segundo grado de consanguinidad y por cuidado de un menor.	<b>15</b>
---	-----------

<b>Mérito 4)</b> Experiencia en Tragsa u otras empresas en el puesto que se indica en el punto 1.4 y 1.5 realizando dos o más funciones reflejadas en el punto 1.10 durante los últimos 9 años anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, con un máximo de 3.287 días (9 años). Computará como experiencia el tiempo en excedencia voluntaria con derecho a reserva del puesto de trabajo por cuidado de un familiar hasta el segundo grado de consanguinidad y por cuidado de un menor.	<b>10</b>
---	-----------

**3.2.- FASE DE PRUEBAS SELECTIVAS. (Máximo 60 puntos)**
**Puntos**

Las pruebas selectivas de la misma categoría se podrán celebrar en el mismo día y hora. El interesado deberá seleccionar la prueba a la que acudirá no pudiendo presentarse a las de la misma categoría.

<b>3.2.1. Prueba Psicotécnica (Prueba no eliminatoria)</b> sobre razonamiento verbal, razonamiento numérico.	<b>10</b>
--	-----------

<b>3.2.2.- Prueba Competencial (Prueba eliminatoria):</b> La puntuación máxima de esta prueba será de 20 puntos, y tendrá carácter eliminatorio, de forma que, para superarla, será necesario obtener una puntuación mínima que fijará el Órgano de Selección.	
--	--

La prueba competencial se realizará sobre las siguientes competencias:

Competencia	Descripción	Puntos
COLABORACIÓN Y COOPERACIÓN	Colaborar con otros en el desempeño de un trabajo de manera conjunta, logrando obtener de cada uno su mejor rendimiento y alcanzando con excelencia el objetivo final.	<b>20</b>
CALIDAD Y MEJORA CONTINUA	Desempeñar el trabajo de manera ordenada y metódica cumpliendo con los estándares de calidad establecidos y atendiendo al criterio de mejora continua.	
RESPONSABILIDAD Y AUTONOMÍA	Asumir el compromiso de desempeñar con eficacia una tarea, llevándola a cabo desde el principio hasta el final sin necesidad de control o supervisión permanente.	<b>30</b>
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Abordar los problemas de manera constructiva y eficaz, reaccionando con agilidad e impidiendo que se interpongan en la consecución de las metas individuales o del equipo.	

<b>3.2.3.- Entrevista Capacitación Profesional (Prueba no eliminatoria):</b> Será realizada por aquellas personas cuya posibilidad de ser elegidas dependa de la puntuación obtenida en ésta prueba y que, además, hayan superado el umbral acordado por el órgano de selección en las pruebas anteriores.	<b>30</b>
--	-----------

<b>4.- DOCUMENTACIÓN A APORTAR</b> De acuerdo a lo dispuesto en el punto 4 de la convocatoria, la presentación de la solicitud supone la declaración responsable del cumplimiento de los requisitos.	
<a href="#">Ver Corrección Errores - Convocatoria Tragsatec</a> <a href="#">Ver Convocatoria Tragsatec publicada el 30 de diciembre de 2020</a>	
<b>4.1.- Si es usted un/a candidato/a SIN VINCULACIÓN LABORAL en el Grupo Tragsa en el momento de realizar su inscripción, debe presentar la siguiente documentación:</b>	<b>4.2.- Si es usted un/a candidato/a CON VINCULACIÓN LABORAL en el Grupo Tragsa en el momento de realizar su inscripción, debe presentar la siguiente documentación:</b>
<p><b>Para acreditar REQUISITOS</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Copia del DNI, NIE o identificación vigente.</li> <li>Copia del carnet de conducir en el caso de que así se especifique en este anexo específico.</li> <li>Copia del permiso de trabajo, si corresponde.</li> <li>Acreditación de la formación o titulación académica, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 2 de la convocatoria.</li> <li>Acreditación de los requisitos específicos que se exigen en el presente anexo, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 2 de la convocatoria.</li> <li>Acreditación de la experiencia profesional, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 2 de la convocatoria.</li> <li>Derechos de participación, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 3 de la convocatoria (justificante de la tasa abonada).</li> </ol> <p><b>Para acreditar MÉRITOS</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Vida Laboral, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 6.1 de la convocatoria.</li> <li>Contratos de Trabajo, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 6.1 de la convocatoria.</li> <li>Anexo I: Documento acreditativo de la experiencia/Declaración Responsable correctamente cumplimentado.</li> </ol> <p>Para aquellas personas que alguna vez han tenido vinculación laboral durante los últimos 9 años desde la fecha de finalización de presentación de solicitudes, deberán acompañar este anexo del "Histórico de Contratación TEE" con empresas del Grupo Tragsa, que se expedirá a través de la Gerencia de Contratación Personal. Para ello, debe enviar un email al correo electrónico <a href="mailto:historico.contratacion.estabilizacion@tragsa.es">historico.contratacion.estabilizacion@tragsa.es</a> indicando su nombre completo, DNI/NIE y en el asunto "Histórico de Contratación- TEE junto con su DNI/NIE". La fecha límite para solicitar el informe será hasta un día antes de la fecha de finalización de presentación de solicitudes.</p>	<p><b>Para acreditar REQUISITOS</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Derechos de participación, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 3 de la convocatoria (justificante de la tasa abonada).</li> <li>Si alguno de los siguientes documentos (<i>a,b,c,d</i>) ya han sido presentados en el momento de su actual contratación, no será necesario aportarlos al ya constar en el expediente de contratación del interesado/a y estar acreditado por el Grupo Tragsa. En caso contrario, deberán aportarse. Asimismo, quedarán exentos de acreditar los requisitos académicos quienes se encuentren desempeñando la actividad propia de los puestos a los que presten su solicitud y que cuenten con contrato en vigor formalizado con empresas del Grupo Tragsa.</li> <li>Copia del carnet de conducir en el caso de que así se especifique en este anexo específico.</li> <li>Acreditación de la formación o titulación académica, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 2 de la convocatoria.</li> <li>Acreditación de la experiencia profesional que se exigen en el presente anexo, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 2 de la convocatoria.</li> <li>Acreditación de los requisitos específicos que se exigen en el presente anexo, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 2 de la convocatoria.</li> </ol> <p><b>Para acreditar MÉRITOS</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Anexo I: Documento acreditativo de la experiencia/Declaración Responsable correctamente cumplimentado.</li> <li>Este anexo I deberá ir acompañado del "Histórico de Contratación TEE" con empresas del Grupo Tragsa, que se expedirá a través de la Gerencia de Contratación Personal. Para ello, debe enviar un email al correo electrónico <a href="mailto:historico.contratacion.estabilizacion@tragsa.es">historico.contratacion.estabilizacion@tragsa.es</a> indicando su nombre completo, DNI/NIE y en el asunto "Histórico de Contratación- TEE junto con su DNI/NIE". <b>La fecha límite para solicitar el informe será hasta un día antes de la fecha de finalización de presentación de solicitudes.</b></li> </ol>
<b>Para cualquier duda puede contactar con: <a href="mailto:segundatandaestabilizacion@people-experts.com">segundatandaestabilizacion@people-experts.com</a></b>	