

ANEXO ESPECÍFICO

TRAGSATEC - Nº BLOQUE 461

1.- DESCRIPCIÓN PUESTO OFERTADO

| 1.1.- Nº (REFERENCIA PUESTO) | 1.2.- SUBD/UT | 1.3.- GERENCIA | 1.4.- PUESTO | 1.5.- CATEGORIA | 1.6. DENOMINACIÓN PUESTO | 1.7- GRUPO/NIVEL | 1.8.- UBICACIÓN |
|------------------------------|---------------|-------------------------------|--------------|-----------------|--------------------------|------------------|-----------------|
| 209 | SI | S.Inform.Agrarios Y Pesqueros | ANALISTA | ANALISTA | 09. ANALISTA | G3N1 | Madrid / Madrid |

1.9.- DESCRIPCIÓN PUESTO

Verifica análisis orgánicos de aplicaciones complejas para obtener la solución mecanizada de las mismas en cuanto se refiere a:

1. Cadenas de operaciones a seguir.
2. Diseño de documentos base.
3. Documentos a obtener.
4. Diseño de los mismos.
5. Ficheros a tratar: su definición.
6. Puesta a punto de las aplicaciones.
7. Creación de juegos de ensayo.
8. Enumeración de anomalías que puedan producirse y definición de su tratamiento.
9. Colaboración al programa de las pruebas de «lógica» de cada programa.
10. Finalización de los expedientes técnicos de aplicaciones complejas.

1.10.- FUNCIONES ESPECÍFICAS

1. Coordinar y realizar el seguimiento de las tareas del equipo asignado, desde la petición de las tareas por el cliente hasta la entrega y registro documentado de la ejecución de las mismas y sus entregables.
2. Realizar el seguimiento de los procesos relacionados con los Sistemas de Información del cliente, analizando la información de las Bases de Datos, creando y adaptando informes y cuadros de mando según la evolución del sistema.
3. Analizar los procesos de los Sistemas de Información relacionados con el Sistema de Liquidación Directa de la Tesorería General de la Seguridad Social para mantenerlos, evolucionarlos y realizar propuestas de cambio siguiendo las directrices del cliente y la evolución de la normativa aplicable.
4. Coordinar los agentes de atención especializados en el soporte a grandes Autorizados RED (interlocutores de las empresas con la Tesorería General de la Seguridad Social para las obligaciones de cotización y Remisión Electrónica de Datos, RED), evolucionando los procesos de atención para su integración en el diseño del nuevo modelo de atención integral en la Tesorería General de la Seguridad Social quiere implantar.

2.- REQUISITOS
2.1.- TITULACIÓN ACADÉMICA
2.2.- OTROS REQUISITOS

Formación profesional de técnico superior (FP II) o con la experiencia afín equivalente reconocida por la empresa.

3.- PROCESO SELECTIVO. FASES
3.1.- FASE DE MÉRITOS (Máximo 40 puntos)
Puntos

La fecha a considerar para la valoración de los méritos será la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. Los méritos se podrán acumular pudiendo obtener una puntuación máxima de 40 puntos

| | |
|--|----|
| Mérito 1) Periodos de tiempo trabajados en Tragsatec durante los últimos 9 años anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, con un máximo de 3.287 días (9 años). Computará el tiempo en excedencia con derecho a reserva del puesto de trabajo (excedencias forzosas, excedencias voluntarias por cuidado menor, excedencias por cuidado de un familiar hasta segundo grado de consanguinidad, excedencia voluntaria para adquisición de experiencia en incendios forestales) y el periodo de interrupción entre el agotamiento de incapacidad temporal y la reincorporación tras resolución del INSS denegatoria de incapacidad permanente. | 15 |
| Mérito 2) Experiencia en Tragsatec en el puesto que se indica en el punto 1.4 y 1.5 realizando todas las funciones reflejadas en la descripción de funciones del punto 1.10 durante los últimos 9 años anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, con un máximo de 3.287 días (9 años). Computará como experiencia el tiempo en excedencia voluntaria con derecho a reserva del puesto de trabajo por cuidado de un familiar hasta el segundo grado de consanguinidad y por cuidado de un menor. | 25 |
| Mérito 3) Experiencia en Tragsatec en el puesto que se indica en el punto 1.4 y 1.5 realizando dos o más funciones reflejadas en el punto 1.10 (sin llegar a la totalidad de las mismas) durante los últimos 9 años anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, con un máximo de 3.287 días (9 años). Computará como experiencia el tiempo en excedencia voluntaria con derecho a reserva del puesto de trabajo por cuidado de un familiar hasta el segundo grado de consanguinidad y por cuidado de un menor. | 15 |
| Mérito 4) Experiencia en Tragsa u otras empresas en el puesto que se indica en el punto 1.4 y 1.5 realizando dos o más funciones reflejadas en el punto 1.10 durante los últimos 9 años anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, con un máximo de 3.287 días (9 años). Computará como experiencia el tiempo en excedencia voluntaria con derecho a reserva del puesto de trabajo por cuidado de un familiar hasta el segundo grado de consanguinidad y por cuidado de un menor. | 10 |

3.2.- FASE DE PRUEBAS SELECTIVAS. (Máximo 60 puntos)
Puntos

Las pruebas selectivas de la misma categoría se podrán celebrar en el mismo día y hora. El interesado deberá seleccionar la prueba a la que acudirá no pudiendo presentarse a las de la misma categoría.

| 3.2.1. Prueba Psicotécnica (Prueba no eliminatoria) sobre razonamiento verbal, razonamiento numérico. | 10 | | | | | | | | | | |
|--|---|-------------|-----------------------|--|--------------------------|---|-----------------------|---|---------------------|---|----|
| 3.2.2.- Prueba Competencial (Prueba eliminatoria): La puntuación máxima de esta prueba será de 20 puntos, y tendrá carácter eliminatorio, de forma que, para superarla, será necesario obtener una puntuación mínima que fijará el Órgano de Selección. La prueba competencial se realizará sobre las siguientes competencias: | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>Competencia</th> <th>Descripción</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>SOLUCIÓN DE PROBLEMAS</td> <td>Abordar los problemas de manera constructiva y eficaz, reaccionando con agilidad e impidiendo que se interpongan en la consecución de las metas individuales o del equipo.</td> </tr> <tr> <td>CAPACIDAD DE APRENDIZAJE</td> <td>Asimilar nuevos conocimientos acerca de procedimientos o herramientas de trabajo y los interioriza adecuadamente, llegando a aplicarlos de forma útil y eficaz en el desempeño de su trabajo.</td> </tr> <tr> <td>PENSAMIENTO ANALÍTICO</td> <td>Comprender una situación compleja en su totalidad a través de la identificación de los elementos fundamentales y de las relaciones más o menos evidentes entre ellos.</td> </tr> <tr> <td>COMPETENCIA DIGITAL</td> <td>Mostrar disposición y capacidad para utilizar las herramientas y recursos tecnológicos como medios para gestionar la información, promover la colaboración y la comunicación, o bien, como herramientas en sí de trabajo.</td> </tr> </tbody> </table> | Competencia | Descripción | SOLUCIÓN DE PROBLEMAS | Abordar los problemas de manera constructiva y eficaz, reaccionando con agilidad e impidiendo que se interpongan en la consecución de las metas individuales o del equipo. | CAPACIDAD DE APRENDIZAJE | Asimilar nuevos conocimientos acerca de procedimientos o herramientas de trabajo y los interioriza adecuadamente, llegando a aplicarlos de forma útil y eficaz en el desempeño de su trabajo. | PENSAMIENTO ANALÍTICO | Comprender una situación compleja en su totalidad a través de la identificación de los elementos fundamentales y de las relaciones más o menos evidentes entre ellos. | COMPETENCIA DIGITAL | Mostrar disposición y capacidad para utilizar las herramientas y recursos tecnológicos como medios para gestionar la información, promover la colaboración y la comunicación, o bien, como herramientas en sí de trabajo. | 20 |
| Competencia | Descripción | | | | | | | | | | |
| SOLUCIÓN DE PROBLEMAS | Abordar los problemas de manera constructiva y eficaz, reaccionando con agilidad e impidiendo que se interpongan en la consecución de las metas individuales o del equipo. | | | | | | | | | | |
| CAPACIDAD DE APRENDIZAJE | Asimilar nuevos conocimientos acerca de procedimientos o herramientas de trabajo y los interioriza adecuadamente, llegando a aplicarlos de forma útil y eficaz en el desempeño de su trabajo. | | | | | | | | | | |
| PENSAMIENTO ANALÍTICO | Comprender una situación compleja en su totalidad a través de la identificación de los elementos fundamentales y de las relaciones más o menos evidentes entre ellos. | | | | | | | | | | |
| COMPETENCIA DIGITAL | Mostrar disposición y capacidad para utilizar las herramientas y recursos tecnológicos como medios para gestionar la información, promover la colaboración y la comunicación, o bien, como herramientas en sí de trabajo. | | | | | | | | | | |
| 3.2.3.- Entrevista Capacitación Profesional (Prueba no eliminatoria): Será realizada por aquellas personas cuya posibilidad de ser elegidas dependa de la puntuación obtenida en ésta prueba y que, además, hayan superado el umbral acordado por el órgano de selección en las pruebas anteriores. | 30 | | | | | | | | | | |

| 4.- DOCUMENTACIÓN A APORTAR De acuerdo a lo dispuesto en el punto 4 de la convocatoria, la presentación de la solicitud supone la declaración responsable del cumplimiento de los requisitos. | |
|--|--|
| Ver Corrección Errores - Convocatoria Tragsatec Ver Convocatoria Tragsatec publicada el 30 de diciembre de 2020 | |
| 4.1.- Si es usted un/a candidato/a SIN VINCULACIÓN LABORAL en el Grupo Tragsa en el momento de realizar su inscripción, debe presentar la siguiente documentación: | 4.2.- Si es usted un/a candidato/a CON VINCULACIÓN LABORAL en el Grupo Tragsa en el momento de realizar su inscripción, debe presentar la siguiente documentación: |
| <p>Para acreditar REQUISITOS</p> <ol style="list-style-type: none"> Copia del DNI, NIE o identificación vigente. Copia del carnet de conducir en el caso de que así se especifique en este anexo específico. Copia del permiso de trabajo, si corresponde. Acreditación de la formación o titulación académica, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 2 de la convocatoria. Acreditación de los requisitos específicos que se exigen en el presente anexo, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 2 de la convocatoria. Acreditación de la experiencia profesional, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 2 de la convocatoria. Derechos de participación, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 3 de la convocatoria (justificante de la tasa abonada). <p>Para acreditar MÉRITOS</p> <ol style="list-style-type: none"> Vida Laboral, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 6.1 de la convocatoria. Contratos de Trabajo, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 6.1 de la convocatoria. Anexo I: Documento acreditativo de la experiencia/Declaración Responsable correctamente cumplimentado. <p>Para aquellas personas que alguna vez han tenido vinculación laboral durante los últimos 9 años desde la fecha de finalización de presentación de solicitudes, deberán acompañar este anexo del "Histórico de Contratación TEE" con empresas del Grupo Tragsa, que se expedirá a través de la Gerencia de Contratación Personal. Para ello, debe enviar un email al correo electrónico historico.contratacion.estabilizacion@tragsa.es indicando su nombre completo, DNI/NIE y en el asunto "Histórico de Contratación- TEE junto con su DNI/NIE". La fecha límite para solicitar el informe será hasta un día antes de la fecha de finalización de presentación de solicitudes.</p> | <p>Para acreditar REQUISITOS</p> <ol style="list-style-type: none"> Derechos de participación, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 3 de la convocatoria (justificante de la tasa abonada). Si alguno de los siguientes documentos (<i>a,b,c,d</i>) ya han sido presentados en el momento de su actual contratación, no será necesario aportarlos al ya constar en el expediente de contratación del interesado/a y estar acreditado por el Grupo Tragsa. En caso contrario, deberán aportarse. Asimismo, quedarán exentos de acreditar los requisitos académicos quienes se encuentren desempeñando la actividad propia de los puestos a los que presten su solicitud y que cuenten con contrato en vigor formalizado con empresas del Grupo Tragsa. Copia del carnet de conducir en el caso de que así se especifique en este anexo específico. Acreditación de la formación o titulación académica, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 2 de la convocatoria. Acreditación de la experiencia profesional que se exigen en el presente anexo, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 2 de la convocatoria. Acreditación de los requisitos específicos que se exigen en el presente anexo, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 2 de la convocatoria. <p>Para acreditar MÉRITOS</p> <ol style="list-style-type: none"> Anexo I: Documento acreditativo de la experiencia/Declaración Responsable correctamente cumplimentado. Este anexo I deberá ir acompañado del "Histórico de Contratación TEE" con empresas del Grupo Tragsa, que se expedirá a través de la Gerencia de Contratación Personal. Para ello, debe enviar un email al correo electrónico historico.contratacion.estabilizacion@tragsa.es indicando su nombre completo, DNI/NIE y en el asunto "Histórico de Contratación- TEE junto con su DNI/NIE". La fecha límite para solicitar el informe será hasta un día antes de la fecha de finalización de presentación de solicitudes. |
| Para cualquier duda puede contactar con: segundatandaestabilizacion@people-experts.com | |